

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИП Кузякин С.В.
от «02» сентября 2024 г. № 03-24

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма обучающихся (далее - Правила) образовательной организации дополнительного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, иными законодательными актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами образовательной организации и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 1.2. В образовательную организацию принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.
- 1.3. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.
- 1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.5. Приём на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан - по их личному заявлению.
- 1.6. Приём обучающихся ведётся без вступительных экзаменов.
- 1.7. Для определения начального уровня поступающего может проводиться письменное тестирование и/или устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группа, соответствующая их уровню и возрасту.
- 1.8. Приём на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключённого между образовательной организацией с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения - родители / законные представители / спонсоры), или организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение, с другой стороны.
- 1.9. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 1.10. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. С целью ознакомления поступающего с нормативными правовыми актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательная организация размещает указанные документы на своём официальном сайте.
- 2.2. Образовательная организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
 - правила приёма в образовательную организацию;
 - правила внутреннего учебного распорядка образовательной организации;
 - перечень программ, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
 - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
 - образец договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.3. Факт ознакомления с документами в 2.1. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

3. Приём документов от поступающих

- 3.1. Приём в образовательную организацию проводится по личному заявлению граждан (их родителей, законных представителей).
- 3.2. При приёме в образовательную организацию поступающий предъявляет:
 - заявление (устное / письменное);
 - для совершеннолетних граждан копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. No 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;

- для детей до 14 лет паспорт одного из родителей или иного лица, принимающего на себя обязательства по оплате обучения;
- для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой на счёт средств организации-работодателя заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя Руководителя образовательной организации об оплате обучения.

3.3. Поступающие, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Руководителем образовательной организации и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательной организации и решаются руководством образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.