

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИП Кузякин С.В.
от «02» сентября 2024 г. № 03-24

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в образовательной организации является локальным актом, регулирующим формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, и регламентирует формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации.

2. Режим занятий

- 2.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Руководителем образовательной организации.
- 2.2. Расписание занятий составляется и утверждается Руководителем образовательной организации для создания наиболее благоприятного режима обучения с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.3. Периодичность занятий при групповом предоставлении образовательной услуги: - 1 или 2 раза в неделю, продолжительность одного занятия 45-60 минут в зависимости от возраста обучающихся и от реализуемой программы дополнительного образования. Периодичность занятий при индивидуальном предоставлении образовательной услуги может варьироваться.
- 2.4. Работа с обучающимися ведётся в течение всего календарного года.

3. Формы текущего контроля успеваемости

- 3.1. Промежуточная аттестация.
- 3.2. Итоговая аттестация.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Освоение отдельного учебного материала образовательной программы дополнительного образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме теста и иных формах, установленных в образовательной организации. Содержание промежуточной аттестации формируется на основании пройденного материала. Оценка по промежуточной аттестации считать “зачёт” и “незачёт”. Оценка “Зачёт” ставится при наличии 55% правильных ответов и выше, оценка “незачёт” ставится от 54% и менее правильных ответов.
- 4.2. Целью аттестации являются:
- 4.2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебной теме, их практических умений и навыков.
- 4.2.2. Контроль выполнения учебных тем и календарно-тематического графика изучения учебных тем.
- 4.3. Промежуточная аттестация направлена на оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) по итогам учебного периода.
- 4.4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:
- 4.4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, осваивающие программу.
- 4.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как письменно, так и устно.
- 4.4.3. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - по иным основаниям, признанными уважительными.
- 4.4.4. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.
- 4.4.5. Оценка обучающимся выставляется на основании результатов письменных и устных тестов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.
- 4.4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий уровень условно.

4.5. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение одного месяца.

4.6. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация:
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационной комиссии;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация обучающихся является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4. Цель итоговой аттестации - выявление уровня знаний, полученных обучающимися в течение года и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

5.5. Задачи итоговой аттестации:

5.5.1. определение уровня теоретической подготовки обучающихся по дополнительной образовательной программе;

5.5.2. выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;

5.5.3. анализ полноты реализации образовательной программы;

5.5.4. соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы.

5.5.5. выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы.

5.5.6. внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

6. Организация итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация проводится по окончании учебного этапа, согласно расписанию занятий.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится экзаменационной комиссией в форме устного и/или письменного тестирования с определением уровня знаний обучающихся и выставлением оценок в виде процентного соотношения.

6.3. Содержание программы итоговой аттестации определяется на основании содержания образовательной программы в соответствии с её прогнозируемыми результатами, и согласовывается с должностным лицом, курирующим направление в сфере дополнительного образования

7. Оценка результатов итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация проводится в виде теста по пройденному материалу.

Оценка	Критерий оценок, %
Отлично	Выполнены все аспекты задания. 100 - 85%
Хорошо	Выполнены все аспекты задания, однако умения и навыки продуктивных рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы не полностью. 85-70%
Удовлетворительно	Выполнены не все аспекты заданий. В стилевом оформлении устной и письменной речи наблюдаются многочисленные ошибки. Умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы в ограниченном виде. 70-55%
Неудовлетворительно	Задание не выполнено. Умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности не позволяют обеспечить выполнение заданий. 55-0%

- 7.2.** Обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий, успешно сдавшие экзамены по окончании учебного этапа, могут получить документ о соответствующем образовании - Сертификат. Форма Сертификата определяется образовательной организацией. Указанный документ заверяется печатью образовательной организации и выдаётся по просьбе обучающегося или законного представителя.
- 7.3.** Критерии оценки результатов аттестации:
- 7.3.1. соответствие уровня развития теоретических знаний программным требованиям;
 - 7.3.2. соответствие уровням развития практических умений и навыков программным требованиям.
- 7.4.** Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:
- 7.4.1. насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
 - 7.4.2. полноту выполнения образовательной программы;
 - 7.4.3. обоснованность перевода обучающихся на следующий уровень обучения.
- 7.5.** Результаты итоговой аттестации фиксируются в Сертификате.
- 7.6.** Результаты итоговой аттестации анализируются руководством совместно с педагогическими работниками по следующим параметрам:
- 7.6.1. количество обучающихся (%), полностью освоивших образовательную программу, частично освоивших образовательную программу, не освоивших образовательную программу.
 - 7.6.2. количество обучающихся (%), переведённых или не переведённых на следующий уровень обучения;
 - 7.6.3. причины невыполнения обучающимися образовательной программы;
 - 7.6.4. необходимость коррекции программы.

8. Заключительные положения

- 8.1.** Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Руководителем образовательной организации и действуют до замены их новым.
- 8.2.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными актами образовательной организации и решаются руководством образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.